



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.gov.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 1

Il giorno 5 ottobre 2016 alle ore 18.00, presso la scuola Primaria "Anita Garibaldi", si è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. lettura e approvazione del verbale della riunione precedente;
2. contributo volontario delle famiglie: entità e modalità di raccolta A.S. 2016-17;
3. regolamento sponsorizzazioni e donazioni;
4. proposta adozione modello di "settimana corta" presso la Scuola Secondaria "A.Caro": analisi istanza e iter della medesima;
5. proposta progetto gratuito da parte della Dott.ssa Manuela Emili tratto dal libro "Io Mi Amo", basato sul metodo GM5 da effettuare in affiancamento all'insegnante di ed. fisica per 1 mese, rivolto alla classe VD Scuola Primaria "A.Garibaldi";
6. calendario chiusura Uffici Segreteria - A.S. 2016-17;
7. rinnovo Comitato Tecnico Mensa: indicazione del rappresentante dei genitori;
8. richiesta uso locali scolastici da parte di:
 - ASD Antrophos
 - Junior Band
 - Atletica AMA
 - Ludoteca Giada
 - ASD Dojo Kenshiro Abbe
9. richiesta European Neuroblastoma Association ONLUS offerta al pubblico uova pasquali;
10. Assicurazione alunni e personale a.s. 2016/17 in scadenza 14/10/2016: ripetizione servizio con operatore Benacquista ai sensi dell'art. 63 c.5 D.Lgs n. 50/2016 (ex art. 57 c. 5 D.Lgs 163/2006)
11. varie ed eventuali.

Sono presenti:

	Cognome e nome	P	A		Cognome e nome	P	A
A	Personale docente			C	Genitori		
1	Antolloni Rosita	x		1	Pomante Alfonso	x	
2	Carusone Cristina	x		2	Fulvi Ezio	x	
3	Fratini Simona	x		3	Recchi Paola	x	
4	Gelosi Paola	X		4	Marzoli Alessia	x	
5	Poggi Patricia	x		5	Grassetti Stefano	x	

6	Vincenzoni Lori	x		6	Gabellieri Maika	x	
7	Pierangeli Daniela	x		7	De Santis Angelica	x	
8	Prioretti Annarita	x		8	Petrini Anna		x
B	Personale A.T.A.			D	Dirigente Scolastico		
1	Fatone Raffaella		x		Marcatili Antonella	X	
2	Gasparri Giovanni	x					

Componenti n. 19; In carica n. 19; Presenti n. 17; Assenti n. 2

Presiede il sig. Grassetto Stefano.

Punto n. 1;

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta precedente. (**Delibera n. 1**)

Punto n. 2;

Il membri del consiglio si confrontano ampiamente e arrivano a formulare le seguenti proposte:

- che l'importo del contributo non venga modificato ma che venga data ai genitori la possibilità di versare anche una quota inferiore o in più rate;
- che il contributo versato dalle famiglie venga utilizzato per l'80% a favore del plesso frequentato dal figlio/a ed il restante 20% vada a fondo comune a disposizione dell'intero Istituto;
- che venga evitata la disparità tra classi e/o plessi nella realizzazione di attività per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che venga indicata la scadenza del 20 novembre 2016 per il versamento in un'unica soluzione;
- che venga indicata la scadenza del 20 gennaio 2017 per il versamento dell'ultima rata qualora il versamento venga suddiviso;
- che nella lettera del Dirigente, distribuita unitamente al bollettino postale utilizzabile per il versamento del contributo, sia presente un tagliando per il riscontro dell'avvenuta ricezione da parte dei genitori;
- che venga mantenuta la possibilità di versare il contributo attraverso il bollettino postale o bonifico bancario

Il Consiglio approva le sopraesposte proposte. (**Delibera n. 2**)

Punto n. 3;

La docente Simona Fratini riferisce al Consiglio il risultato dei lavori della commissione preposta. Dopo ampio confronto il Consiglio decide le seguenti modifiche:

Regolamento Donazioni

Art.3:

...

Tali donazioni possono essere:

- a) senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
- b) con destinazione di scopo.

Rientrano in questa categoria le donazioni finalizzate:

- all'acquisto di particolari strumenti didattici;
- sovvenzione di progetti;

- erogazione di borse di studio.

Viene modificato in:

Tali donazioni possono essere:

- a) senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
- b) con destinazione di scopo.

Rientrano in questa categoria le donazioni finalizzate:

- all'acquisto di particolari strumenti didattici;
- sovvenzione di progetti presenti nel PTOF di Istituto;
- erogazione di borse di studio.

Art. 5

...

Le donazioni di beni mobili non inventariabili di facile consumo e di modico valore possono essere accettati a discrezione dei docenti.

Nel caso di beni mobili inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a € 200 l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene tenendo conto della necessità dell'Istituto, informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nella prima convocazione utile.

Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 200. In questo caso la delibera indicherà, opportunamente motivando, anche la destinazione del bene.

Nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene; in tale caso la decisione finale viene demandata al Consiglio di Istituto.

Viene modificato in: Le donazioni di beni mobili non inventariabili di facile consumo e di modico valore possono essere accettati a discrezione dei docenti.

Nel caso di beni mobili inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a € 200, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad accettare gli stessi che saranno destinati tenendo conto della necessità dell'Istituto. Successivamente il Dirigente Scolastico informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nel primo incontro utile.

Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 200. In questo caso la delibera indicherà, opportunamente motivando, anche la destinazione del bene.

Nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene; in tale caso la decisione finale viene demandata al Consiglio di Istituto.

Regolamento Sponsorizzazioni

Art. 7

...

I contributi economici con e senza vincoli di destinazione elargiti da sponsor all'Istituto possono essere accettati a discrezione del Dirigente Scolastica per un massimo di € 10.000.

Viene modificato in: I contributi economici con e senza vincoli di destinazione elargiti da sponsor all'Istituto possono essere accettati a discrezione del Dirigente Scolastica per un massimo di € 5.000.

Art. 9

...

- i contributi economici o la cessione di beni o servizi con vincolo d'uso e non, verrà decisa ogni volta dal Consiglio d'Istituto;

Viene modificato in: - l'accettazione di contributi economici o la cessione di beni o servizi per importi superiori ad euro 5.000,00, con vincolo d'uso e non, verrà decisa dal Consiglio d'Istituto;

Il Consiglio approva i regolamenti elaborati dalla Commissione costituitasi allo scopo con le sopra

indicate modifiche e/o integrazioni. **(Delibera n. 3)**

Punto n. 4;

Il Dirigente riferisce della richiesta di adozione di un modello di "settimana corta" presso la scuola secondaria di I grado "A.Caro" pervenuta sottoscritta dal Sig. Grassetti in rappresentanza di numerosi genitori il cui numero non è possibile quantificare in quanto non corredata da un elenco di firme ed acquisita agli atti dell'Istituto

Dalla lettura della suddetta richiesta, si evince che le motivazioni a sostegno della proposta sono:

- Rafforzamento unità della famiglia e forza educativa della stessa
- Vantaggi sul piano economico a livello gestionale delle strutture scolastiche e familiare.
- Diversificazione offerta scolastica della città.

Nella proposta vengono anche indicati alcuni modelli organizzativi possibili.

Il Dirigente riferisce inoltre che, in opposizione alla suddetta richiesta, sono pervenute, supportate da elenchi di firme, due comunicazioni in cui altri genitori manifestano i loro timori in merito al fatto che l'introduzione della settimana corta possa andare a discapito della qualità dell'apprendimento degli alunni e non rispetti la scelta fatta a suo tempo dei genitori che hanno iscritto i loro figli con l'attuale modello organizzativo.

I consiglieri si confrontano a lungo sulla proposta vagliandone vantaggi e svantaggi.

Il Consiglio si interroga sull'opportunità di accogliere o meno la richiesta di "settimana corta" intraprendendo il successivo iter in quanto essa non è stata consegnata corredata da un elenco di firme.

Si procede a votazione: con 13 voti favorevoli e 4 contrari il Consiglio decide di dare seguito alla richiesta di settimana corta alla Scuola Secondaria "A.Caro" e di fissare i seguenti passaggi prima di pronunciarsi in merito al suo accoglimento o respingimento **(Delibera n.5)**:

- una commissione di docenti elaborerà le diverse modalità di organizzazione di orario scolastico possibili in un modello di settimana corta, prevedendo anche una organizzazione in cui venga mantenuto l'attuale modello ancora per due anni scolastici;
- presentazione della/e proposta/e alle famiglie;
- utilizzo del registro on line per recepire il parere dei genitori;

Tale percorso dovrà essere portato a termine entro dicembre 2016.

Punto n. 5;

Il Dirigente propone di rinviare la discussione di tale punto prossimo Consiglio. Il Consiglio approva. **(Delibera n.6)**:

Punto n. 6;

Il Dirigente propone di rinviare la discussione di tale punto prossimo Consiglio. Il Consiglio approva. **(Delibera n.7)**

Punto n. 7;

Il Dirigente comunica che, come ogni anno scolastico, il Consiglio Istituto ha il compito di individuare un rappresentante dei genitori da inviare al Comitato Tecnico per il servizio di Refezione Scolastica in base all'art. 1 del regolamento di gestione.

Il Dirigente propone di prevedere una turnazione, indicando un genitore diverso da quello indicato nell'A.S. 2015/16. Il Dirigente ricorda che nell'A.S. 2015/16 il nominativo del genitore indicato dal Consiglio scaturì da una votazione a seguito dell'esame delle candidature pervenute dai genitori interessati a svolgere il ruolo.

Dopo un breve confronto, il Consiglio delibera di indicare come rappresentante dei genitori da inviare al Comitato Tecnico per il servizio di Refezione Scolastica la sig.ra Gaetani Simona che era risultata la seconda classificata all'esito della suddetta votazione e in caso di un suo rifiuto delibera di indicare la sig.ra Sanges, terza classificata. **(Delibera n.8)**

Punto n. 8;

Il Consiglio esamina le richieste di uso dei locali pervenute.

Il Consiglio delibera (**Delibera n.9**) di concedere:

- a titolo gratuito alla Junior Band un'aula della Scuola Primaria "A.Garibaldi" il venerdì dalle 16.30 alle 18.30 per le lezioni individuali di tromba
- a titolo gratuito all'associazione Antrophos la palestra della Scuola Primaria "A.Garibaldi" il martedì e il giovedì dalle 18.00 alle 19.30
- all'associazione culturale "Ludoteca Giada" un'aula attigua alla mensa della Scuola Primaria "S. Zavatti" per corsi di pittura sia teorici che pratici in cambio di un laboratorio gratuito per gli alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a della stessa scuola

di non concedere

- alla Atletica AMA la palestra della Scuola Primaria "S. Zavatti" il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 18.30 alle 20.00 per mancata disponibilità dei locali
- alla Associazione A.S.D. Dojo Kenshiro Abbe una palestra per organizzare corsi di judo pomeridiani il martedì e il giovedì, ma se ugualmente interessati, di concedere la palestra della Scuola "A.Garibaldi" solo di martedì dalle 16.30 alle 18.00 .

Punto n. 9;

Il Dirigente propone di rinviare la discussione di tale punto prossimo Consiglio. Il Consiglio approva. (**Delibera n.10**)

Punto n. 10;

In merito all'assicurazione alunni e personale a.s. 2016/17 in scadenza 14/10/2016 il Dirigente propone la ripetizione del servizio con l'operatore Benacquista ai sensi dell'art. 63 c.5 D.Lgs n. 50/2016 (ex art. 57 c. 5 D.Lgs 163/2006).

Il Consiglio delibera di accettare la proposta. (**Delibera n. 11**).

Punto n. 11;

Il Consiglio esamina la richiesta di autorizzazione presentata dalle classi V della Scuola Primaria "A. Garibaldi" a recarsi a Roma il 14 ottobre 2016, per visitare Montecitorio (classi V C e D), Palazzo Madama (classi V A e B) con visita ai Fori Imperiali per tutte le classi.

Il Consiglio delibera di autorizzare il viaggio d'istruzione proposto. (**Delibera n. 12**)

La seduta termina alle ore 21.30.

Il Presidente
Sig. Stefano Grassetti

Il Segretario verbalizzante
Paola Gelosi