ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"
Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE -☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446
mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it
Cod. fiscale: **93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

Civitanova Marche,18/04/2020

Ai Docenti
della Scuola Secondaria "A.Caro"
ISC Via Ugo Bassi
Sedi

CIRCOLARE N. 283

Oggetto: rapporti scuola-famiglia a distanza- Scuola Secondaria

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria è necessario che anche le relazioni scuola-famiglia possano riprendere se pure a distanza, e con modalità inedite.

É opportuno che la modalità ordinaria con cui si svolgono le comunicazioni scuola-famiglia sia la forma scritta.

I genitori potranno inviare una **comunicazione** ai docenti o attraverso il Registro Elettronico o attraverso la posta elettronica istituzionale dei docenti (**n.cognome@iscviaugobassi.edu.it**). ponendo domande, sollevando questioni o problemi circa la situazione scolastica dell'alunno/a.
La E-mail dovrà avere come Oggetto: NOME e COGMOME dell'ALUNNO/A e la CLASSE frequentata.

In presenza di problemi o di situazioni che richiedono un confronto diretto, i genitori potranno anche chiedere di avere un **colloquio** con i docenti attraverso il Registro Elettronico, nella sezione "Documenti ed eventi" - "Materiale per docente" (è lo stesso percorso utilizzato per inviare i materiali e i compiti svolti dagli alunni), o attraverso la posta elettronica istituzionale dei docenti (**n.cognome@iscviaugobassi.edu.it**).
La E-mail dovrà avere come Oggetto: NOME e COGMOME dell'ALUNNO/A e la CLASSE frequentata.

Il docente avrà cura di rispondere alle comunicazioni scritte da parte dei genitori entro tre giorni utilizzando lo stesso mezzo con cui è arrivata la comunicazione del genitore.

Il docente valuterà altresì le motivazioni che accompagnano la richiesta di colloquio da parte della famiglia e, sempre entro tre giorni, potrà rispondere in forma scritta (utilizzando lo stesso mezzo con cui è arrivata la comunicazione del genitore) o decidere di avere un colloquio con il genitore.

In tal caso per effettuare il colloquio, il docente potrà dare un appuntamento telematico al genitore, attraverso G-Meet, che è lo strumento usato per le video lezioni degli alunni. In questo caso il genitore per partecipare al colloquio dovrà accedere alla piattaforma utilizzando l'account dell'alunno/a.

In alternativa il docente, previo appuntamento, potrà scegliere di telefonare al genitore, avendo cura, se lo ritiene necessario, di oscurare la visualizzazione del numero chiamante.

Ovviamente, in caso di necessità, anche i docenti possono inviare comunicazioni alla famiglia utilizzando le stesse modalità indicate sopra (tramite Registro Elettronico o E-mail).

I docenti possono altresì chiedere un colloquio alla famiglia, fissando un appuntamento (tramite Registro Elettronico o E-mail) e svolgendo il colloquio con G-Meet o via telefono, come sopra descritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Antonella Marcatili*)
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993