



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"**

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

[mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it) [MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.iscviaugobassi.edu.it](http://www.iscviaugobassi.edu.it)

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N



*Prot. e data. vedi segnatura*

Agli Atti  
All'Albo on line  
Al Sito Web  
dell'ISC Via Ugo Bassi

**Oggetto: Incarico TUTOR INTERNO** (personale interno all'Istituzione Scolastica) per il **Modulo : "Che avventura...la realtà aumentata e virtuale"** del **Progetto: Progetto: 10.2.2A-Competenze di base. CUP: E71B21002470006**

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Interventi per il successo scolastico degli studenti.

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

**VISTO** la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTA** la Legge 13/07/2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**VISTA** la trasmissione del progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo, successivamente acquisito dall'Autorità di Gestione con prot.n. 14058 in data 20/05/2021;



**VISTA** la candidatura n.1051374 inoltrata in data 20/05/2021 protocollata con n. 14058 del 20/05/2021;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006** importo complessivo autorizzato: € 66.066,00;

**VISTO** la propria determina 6321 VI del 18-06-2021 di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati adottate con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 24 maggio 2021 di adesione di massima a tutti i progetti dell' Avviso Quadro PON;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2021 di adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17 giugno 2021 di assunzione in bilancio del (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

**VISTE** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

**VISTA** la determina incarico del di dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6323 VI del 18-06-2021;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

**VISTA** la nota MIUR 38115 del 18/12/2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;

**VISTA** l'avviso pubblico prot. n. 9512 IV5 del 22/10/2021 con cui veniva avviata la procedura di reclutamento per l'acquisizione di candidature da parte del personale interno per l'incarico di tutor emesso da questa Dirigenza;

**VISTE** le domande pervenute nei termini;

**TENUTO CONTO** della determina prot n. 10206 VI3 del 12/11/2021 in cui il dirigente provvede personalmente alla valutazione dell'unica candidatura pervenuta in qualità di Tutor del presente Modulo;

**CONSIDERATO** che in data 12/11/2021 con prot. n.10213, del 12/11/2021 è stata pubblicata all'albo on line di questa Istituzione scolastica la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di personale interno per l'incarico di tutor e di esperto e che, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, la stessa graduatoria è divenuta definitiva;

**TENUTO CONTO CHE** dal 12/11/2021 al 18/11/2021 non sono pervenuti reclami o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di personale interno per l'incarico di tutor d'aula per il modulo in oggetto "**La scuola del futuro**" che vede come candidata della docente Marinella Martelli;

**VALUTATA** la veridicità delle dichiarazioni rese della docente Marinella Martelli;

**CONSIDERATO** che in data 19/11/2021, con prot. n. 10526 del 19/11/2021, è stata pubblicata all'albo on line di questa Istituzione scolastica la graduatoria definitiva relativa alla selezione di personale interno per l'incarico di tutor per il modulo "**Che avventura...la realtà aumentata e virtuale**"

## DECRETA

l'attribuzione dell'incarico di **Tutor** del Modulo PON "**Che avventura...la realtà aumentata e virtuale**" del progetto **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-75** alla docente **Cerolini Manuela** nata a **Civitanova Marche (MC)** il **01/07/1967** C.F. **CRLMNL67L41C770W** residente in **Via Crivelli, n° 12 – 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)** docente a tempo indeterminato presso questo istituto per un totale di **30 ore**.

### 1. Oggetto dell'incarico:

Il tutor dovrà facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti (laddove richiesto), compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti ( ad es. Personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il

- trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor la figura di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.
- Il tutor dovrà curare, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti pon" l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività ai test iniziali e finali alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/ presenza.

**Il tutor dovrà inoltre provvedere a:**

- caricare a sistema il modulo da scaricare attraverso il portale GPU contenente.
- i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Accedere con la sua password fornita dall'istituto al sito dedicato:
- entrare nella struttura del Corso di sua competenza:
- definire ed eventualmente inserire:
  - dati alunni: (anagrafiche/ valutazioni)
  - calendario attività;
  - eventuali certificazioni esterne:(Tic, inglese: finanziate)
- al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## 2. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente dal mese di novembre e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2022 secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente Scolastico il corrispettivo.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor viene stabilito in € 30,00 lordo stato per ogni ora documentata per un totale massimo di € 900,00. La durata prevista del modulo è di 30 ore; la remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto Pon in oggetto.

## 3. Pubblicità

- Il presente atto viene pubblicato all'Albo On Line del sito istituzionale di questa Istituzione scolastica (<https://iscviaugobassi.edu.it/>) e in Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi del D.Lgsvo n. 33/ 2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione dedicata ai Progetti PON del sito stesso. Lo stesso viene comunicato in Anagrafiche delle Prestazioni.

## 4. Privacy

- Ai sensi de l Regolamento UE 679/2016, la informiamo che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che gli stessi potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
- Titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dottor Maurizio Armandini.

Docente

Cerolini Manuela



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Maurizio Armandini)