



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviagobassi.edu.it

Cod. fiscale: **93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

Civitanova Marche 13 Novembre 2020

**AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AGLI ATTI**

DETERMINA DIRIGENZIALE

Gestione del personale ATA in applicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 e del DPCM del 3 novembre 2020:

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 art.5 comma 4 lettera s;

VISTA la nota MIUR 1990 del 5 novembre 2020;

VISTO il DLgs 165/2001;

VISTO il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 art. 2 e 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.39; art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO del Piano annuale delle attività del personale ATA per l'A.S. 2020-21, adottato e vigente nelle more della sottoscrizione del contratto integrativo di istituto A.S. 2020-21;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto:

- che il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa [Decreto Ministero PA del 19 ottobre 2020, art. 1];

- che il dirigente è tenuto ad organizzare il lavoro degli uffici ed in generale del personale non docente dell'istituto scolastico assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità e garantendo nel possibile un'equilibrata alternanza delle attività in modalità agile e di quella in presenza [Decreto Ministero PA del 19 ottobre 2020, art. 3];
- che in deroga alle misure di cui all'articolo 87 comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, i dirigenti organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale;
- che il dirigente è tenuto ad organizzare il lavoro degli uffici ed in generale del personale non docente dell'istituto scolastico assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità e garantendo nel possibile un'equilibrata alternanza delle attività in modalità agile e di quella in presenza [Decreto Ministero PA del 19 ottobre 2020, art. 3];
- che lo svolgimento, da parte del personale assistente amministrativo della scuola, delle proprie funzioni per quanto possibile in modalità agile, con rotazione giornaliera, settimanale o plurisettimanale del personale stesso, tenuto conto della "mappatura delle attività", cioè della ricognizione effettuata dal dirigente, coadiuvato dal DSGA, dei processi di lavoro che possono essere svolti con modalità agile, e quindi della necessità di assicurare una presenza minima di assistenti amministrativi a scuola nei diversi uffici attivati;

DISPONE

FINO ALLA CESSAZIONE DEGLI EFFETTI DEL DPCM DEL 3 NOVEMBRE 2020 O SUE EVENTUALIPROROGHE SONO ADOTTATE LE SEGUENTI MISURE RIGUARDANTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- che il personale amministrativo svolga la propria prestazione lavorativa in modalità agile "su base giornaliera, settimanale, ovvero plurisettimanale" nella percentuale più elevata possibile al fine di contenere il rischio di contagio da COVID 19;
- che vista l'autonomia operativa del Direttore S.G.A. si chiede a quest'ultimo di rimodulare il piano annuale delle attività del personale Assistente Amministrativo secondo quanto previsto dalla presente determina;
- che il DSGA è delegato ad autorizzare motivatamente la presenza eccezionale e temporanea di ulteriori unità di personale Assistente Amministrativo in stretta connessione con necessità emergenti e non differibili, che richiedano la presenza del dipendente, per il tempo strettamente necessario;
- che il DSGA, provvederà a impartire al personale Assistente Amministrativo specifiche disposizioni affinché siano assicurati sia in servizi indifferibili in presenza, sia i servizi da svolgersi in modalità di lavoro agile;
- che nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile i dipendenti non possono effettuare prestazioni di lavoro straordinario;

DISPONE ALTRESI'

- Che il personale interessato alla modalità di lavoro agile sia in costante interazione con i colleghi in servizio a scuola per un numero di ore pari al proprio orario di lavoro giornaliero;
- che il suddetto personale si impegni a rendicontare puntualmente e giornalmente il lavoro svolto al DSGA per consentire la valutazione della ricaduta della propria attività sulla qualità del servizio complessivo erogato dall'istituto;

- che il dipendente sia in grado di assicurare l'erogazione del proprio servizio da casa senza problemi di connettività e di strumentazione;
- che l'istituzione scolastica si impegna a fornire qualora richieste le strumentazioni necessarie per permettere le prestazioni domiciliari tramite contratto di comodato d'uso gratuito;
- che tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali; in particolare, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza.

Si raccomanda, pertanto, di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a terzi, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679 promulgato dalla legge italiana il 25.05.2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maurizio Armandini)