



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N



Prot e data: vedi segnatura

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito Web dell'ISC Via Ugo Bassi

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di TUTOR ESTERNO nell'ambito del progetto PON /FSE
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006
Modulo "Teatriamo".

CONVENZIONE

L'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi con sede in Via Ugo Bassi n° 30 Codice fiscale 93068500433, legalmente rappresentato dal Professor Armandini Maurizio, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 04/07/1958 Codice Fiscale RMNMRZ58L04H76900, Dirigente pro-tempore

E

L'Associazione MyEnglishRoom S.r.l.s., Scuola di Lingua e Formazione - Pearson Test Centre IT 84922 con sede legale in Via Paladini, n. 6 - 60035 Jesi (AN) CF/P. IVA 02836210423 nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Cavoli Antonella nata a Roma (RM) il 25/05/1964 Codice Fiscale CVLNNL64E65H501L, residente a Falconara Marittima in Via Del Tesoro, n. 29

PREMESSO

che questa Istituzione scolastica è assegnataria di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni '10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Interventi per il successo scolastico degli studenti.

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006 importo complessivo autorizzato: € 66.066,00;

VISTO la propria determina 6321 VI del 18-06-2021 di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottate con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 24 maggio 2021 di adesione di massima a tutti i progetti dell' Avviso Quadro PON;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2021 di adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17 giugno 2021 di assunzione in bilancio del (PON) "per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

VISTA la determina incarico del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6323 VI del 18-06-2021;

VISTO i propri avvisi pubblici con prot. 0011204 del 02/12/2021 e prot. 0011203 del 02/12/2021 rispettivamente rivolti ad ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE/ENTI e PERSONE FISICHE per la

MY ENGLISH ROOM S.r.l.s.
Via Paladini, 6 - 60035 Jesi (AN)
C.F. e P. IVA 02836210423
Mail: info@myenglishroom.it
T95E087053739000000200047

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000712 - 15/01/2022 - VII.6 - U

SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-75 CUP: E71B21002470006;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle candidature per la figura di ESPERTO/TUTOR esterno, prot. n. 12286 del 27/12/2021;

CONSIDERATO che in data 27/12/2021 con prot. n.0012325 è stata pubblicata all'albo on line di questa Istituzione scolastica la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di personale esterno per l'incarico di tutor e di esperto e che, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione non sono pervenuti reclami, la stessa graduatoria è divenuta definitiva;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti e Tutor esterni pubblicata in data 04/01/2022 con Prot.n 0000076;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi della P.A;

VISTO le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il DLSG n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il codice di procedura civile all'art. n. 2222;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico:

l'Associazione MyEnglishRoom S.r.l.s., individua quale ESPERTO TUTOR del Modulo PON "Teatriamo" del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-75 - nella persona della Prof.ssa Clotti Laura nata a Civitanova Marche il 26/05/1981 C.F. CTTLRA81E66C770E, residente a Civitanova Marche in Via Liguria, n. 18, per un totale di 30 ore.

Il tutor dovrà facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti (laddove richiesto), compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. Personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor la figura di supporto alla formazione c/o alla gestione d'aula.
- Il tutor dovrà curare, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti pon" l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività ai test iniziali e finali alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/ presenza.

MY ENGLISH ROOM S.r.l.s.

Via Paladini, 6 - 60035 Jesi (AN)

C.F. e P. IVA 02836210423

Mail: info@myenglishroom.it

IT95E0870537390000000200047

Il tutor dovrà inoltre provvedere a:

- caricare a sistema il modulo da scaricare attraverso il portale GPU contenente.
- i dati anagrafici e l'informativi per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Accedere con la sua password fornita dall'istituto al sito dedicato:
- entrare nella struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed eventualmente inserire:
- dati alunni: (anagrafiche/ valutazioni)
- calendario attività;
- eventuali certificazioni esterne:(Tic, inglese: finanziate)
- al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurriculare presumibilmente dal mese di novembre e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2022 secondo i calendari che saranno concordati con il dirigente scolastico il corrispettivo Per lo svolgimento dell'incarico di tutor viene stabilito in € 30,00 lordo stato per ogni ora documentata per un totale massimo di € 900,00. La durata prevista del modulo è di 30 ore; la remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto Pon in oggetto.

3. Pubblicità

- Il presente atto viene pubblicato all'Albo On Line del sito istituzionale di questa Istituzione scolastica (<https://iscviaugobassi.edu.it/>) e in Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi del D.Lgsvo n. 33/ 2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione dedicata ai Progetti PON del sito stesso. Lo stesso viene comunicato in Anagrafiche delle Prestazioni.

4. Privacy

- Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, la informiamo che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che gli stessi potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
- Titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico dottor Maurizio Armandini

Associazione MyEnglishRoom S.r.l.s.

Dottor Matteo Bassetti

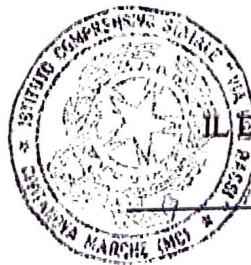
MY ENGLISH ROOM S.r.l.s.

Via Paladini, 6 - 60035 Jesi (AN)

C.F. e P.IVA 02836210423

Mail: info@myenglishroom.it

IT95E0870537390000000200047



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maurizio Armandini)