



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Al D.S.G.A. Pettinari Enza

All'Albo online della Scuola

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER UNA FIGURA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" – DIRETTORE SERVIZI GENERALI -

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative.

Codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-22053

CUP: E74D22004610006

Titolo PROGETTO: "CLASSROOMS 4.0"

L'Istituto scolastico "Via Ugo Bassi", C.F. 93068500433 con sede legale in Civitanova Marche (MC) in Via Ugo Bassi n. 30 nella persona del Dott. Maurizio Armandini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP", n. prot. 3546 del 21/04/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'avviso pubblico di selezione, n. prot. 3569 del 21/04/2023;
- il verbale di selezione per il conferimento degli incarichi individuali Gruppo PNRR e Supporto RUP prot. n. 3895 del 03/05/2023;
- il decreto per il conferimento degli incarichi individuali per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR e Supporto RUP, prot. 3915 del 04/05/2023;

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

PREMESSO CHE

- il Direttore Servizi Generali PETTINARI ENZA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 3915 del 04/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto scolastico conferisce al Direttore Servizi Generali PETTINARI ENZA l'incarico di componente dell' "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" nell'ambito del progetto "CLASSROOMS 4.0" con codice CUP E74D22004610006 secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività previste per il Gruppo di lavoro PNRR:
 - supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
 - supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
 - supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
 - supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
 - supporto nel governare la gestione dei contratti;
 - supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
 - supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
 - supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
 - sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
 - predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dal 6 Maggio 2023 e fino al 30 Giugno 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario di € **2.200,00 (Euro duemiladuecento,00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle 90 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum vitae dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Maurizio Armandini)

L'Incaricato
per accettazione


