MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001565 - 17/02/2025 - VII.6 - U

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"
Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE -☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446
mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it
Cod. fiscale**: 93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

Al sito Web

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

AVVISO INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A VALERE SUL PROGETTO:

Risorse di cui alla MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

CPN: M4C1I1.4-2024-1322-P-50887
CUP: E74D21000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001565 - 17/02/2025 - VII.6 - U

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/38973 del 12 ottobre 2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo "Via Ugo Bassi" di Civitanova Marche (MC) – per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Dispersione, no grazie!" (D.M. 19/2024), CUP E74D21000710006, codice identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50887 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024 n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTE le indicazioni di target previste nell'accordo di concessione pari a n. 59 alunni coinvolti nelle varie attività da progettare;

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

VISTA l'assunzione in bilancio dei fondi sopra indicati effettuata con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto riunitosi in data 11/11/2024;

VISTO il Piano di Lavoro ATA per l'a.s. 2024/2025 prot. n. 7702 del 10/10/2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale ATA profilo Assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile riferita ai percorsi formativi previsti dal progetto "Dispersione, no grazie!";

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	**Ore di impegno**
ATA profilo Assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile riferita ai percorsi formativi previsti dal progetto "Dispersione, no grazie!"	n. 40

Per l'incarico affidato e per le ore previste **il compenso è di 15,95 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente (come previsto dal CCNL vigente)**.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 22/02/2025 all'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi** tramite con consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria in Via Ugo Bassi n. 30 a Civitanova Marche.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Requisiti generali

Potranno presentare domanda i candidati interni che, alla data di scadenza del bando:

- □ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- □ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- □ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- □ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- □ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- □ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- □ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001565 - 17/02/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001565 - 17/02/2025 - VII.6 - U

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Art. 5 Selezione

Potranno presentare domanda gli Assistenti Amministrativi dell'istituzione scolastica. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle pregresse esperienze lavorative nel settore di pertinenza del bando descritte nel curriculum vitae secondo il seguente schema di punteggio:

Laurea	Punti 3
Diploma tecnico contabile	Punti 3
Precedenti incarichi Progetti europei	Punti 2 (max 3 incarichi)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	Punti 1 (max 2)
Altri percorsi formativi	Punti 0,5 (Max 2)

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Compiti

L'incarico prevedere le seguenti attività:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (esempio: anagrafiche docenti, anagrafiche alunni, calendari, ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Art. 7 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si protrarrà fino al termine delle attività previste dal D.M. 19/2024 (15 settembre 2025 e successiva rendicontazione).

Articolo 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maurizio Armandini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 10 Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto https://iscviaugobassi.edu.it/ sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio Armandini

Allegati:

- allegato A domanda di partecipazione
- allegato B dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001565 - 17/02/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI