ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE -☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446
mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it
Cod. fiscale**: 93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009223 - 15/10/2025 - IV.5 - U

All'Albo online

Al sito web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, ***Agenda Nord***.

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-62
Codice CUP: E74D24002700001
Sotto azioni ESO4.6.A1.B – Saperi Plus
CIP: ESO4.6.A2.B-FSEPNMA-2024-32
Codice CUP: E74D24002710001
Sotto azioni ESO4.6.A2.B – Saperi Digital PLUS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot n. 136777 del 09/10/2024 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al

Firmato digitalmente da CHIARA CUDINI

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009223 - 15/10/2025 - IV.5 - U

decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti — delibera n° 6 del 16 maggio 2024 e Consiglio di Istituto — delibera n° 5 dell'11 dicembre 2023);

VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 10 del Consiglio d'istituto del 7 febbraio 2025;

CONSIDERATA l'assunzione in bilancio dei fondi autorizzati prot. n. 1293 del 10/02/2025;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di figure di Personale ATA Assistenti amministrativi che si occupino della gestione amministrativo-contabile delle attività inerenti l'intero progetto e figure di Personale ATA Collaboratori scolastici che si occupino di vigilanza sugli alunni e pulizia dei locali utilizzati per le varie attività;

VISTI i tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di selezione del personale;

CONSIDERATO che il progetto già iniziato dovrà essere ultimato e rendicontato entro il 31/12/2026;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

E M A N A

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di Personale ATA:

Ruolo	**Ore di impegno**
Assistenti amministrativi per attività gestione amministrativo-contabile delle attività inerenti il progetto ***Agenda Nord*** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+	n. 40 totali

Firmato digitalmente da CHIARA CUDINI

Collaboratori scolastici per attività di vigilanza sugli alunni e pulizia locali utilizzati per le attività inerenti il progetto ***Agenda Nord*** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+	n. 40 totali

Per l'incarico affidato agli Assistenti amministrativi il compenso orario è di 15,95 euro lordo dipendente come da CCNL vigente.
Per l'incarico affidato ai Collaboratori scolastici il compenso orario è di 13,75 euro lordo dipendente come da CCNL vigente.

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009223 - 15/10/2025 - IV.5 - U

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 24/10/2025 all'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi** tramite:

- posta certificata all'indirizzo mcic83600n@pec.istruzione.it ;
- con consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria in Via Ugo Bassi n. 30 a Civitanova Marche.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Requisiti generali

Potranno presentare domanda i candidati interni che, alla data di scadenza del bando:

□ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
□ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
□ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
□ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
□ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
□ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
□ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Firmato digitalmente da CHIARA CUDINI

Art. 5 Selezione

Potrà presentare domanda il Personale ATA dell'istituzione scolastica. I candidati saranno valutati comparativamente anche sulla base delle pregresse esperienze lavorative nel settore di pertinenza dell'avviso descritte nel curriculum vitae secondo il seguente schema di punteggio:

Assistenti amministrativi

Laurea	Punti 30
Diploma (non cumulabile con la laurea)	Punti 20
Certificazioni informatiche (ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT)	Punti 3 (max 2 certificazioni)
Altri percorsi formativi indicati nel CV	Punti 5 (max 3 percorsi)
Precedenti incarichi Progetti europei (PON-PNRR-PN)	Punti 5 (max 5 incarichi)

Collaboratori scolastici

Laurea	Punti 30
Diploma (non cumulabile con la laurea)	Punti 20
Anni di servizio a tempo indeterminato	Punti 1 (max 10 anni)
Precedenti incarichi Progetti europei (PON-PNRR-PN)	Punti 5 (max 5 incarichi)

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Compiti

Gli incarichi degli Assistenti amministrativi prevedono le seguenti attività:

- inserimento dati nell'Anagrafe prestazioni PerlaPA
- elaborazione cedolini per pagamento incarichi
- elaborazione pagamenti ritenute su incarichi
- predisposizione impegni in bilancio per pagamenti vari
- rendicontazione finale pagamenti in collaborazione con il DSGA
- gestione dati gruppo/classe nelle le varie attività
- inserimento dati alunni in piattaforma PN 21-27
- contatti con le famiglie degli alunni partecipanti
- collaborazione con i docenti incaricati della gestione delle attività

Gli incarichi dei Collaboratori scolastici prevedono le seguenti attività:

- apertura straordinaria dei plessi scolastici interessati per l'attuazione del Progetto
- vigilanza sugli alunni che partecipano alle attività
- collaborazione con esperti e tutor per una buona gestione degli interventi formativi
- pulizia dei locali utilizzati al termine delle attività

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009223 - 15/10/2025 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da CHIARA CUDINI

Art. 7 Durata dell'incarico

I compiti oggetto dell'incarico si protrarranno fino al termine delle attività indicato nell'avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024 (31 dicembre 2026).

Articolo 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Cudini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 10 Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto https://iscviaugobassi.edu.it/ sezione Albo Online.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Cudini

Allegati:

- allegato A domanda di partecipazione
- allegato B dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità

MCIC83600N - AD6F179 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009223 - 15/10/2025 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da CHIARA CUDINI