



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Alla docente Montebianco Simona

All'Albo online della Scuola

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE GRUPPO DI LAVORO
PNRR – Personale ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) -**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di
apprendimento innovativi. Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative.*

Codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-22053

CUP: E74D22004610006

Titolo PROGETTO: "CLASSROOMS 4.0"-

L'Istituto scolastico "Via Ugo Bassi", C.F. 93068500433 con sede legale in Civitanova Marche (MC) in Via Ugo Bassi n. 30 nella persona del Dott. Maurizio Armandini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto "Gruppo di lavoro PNRR", n. prot. 3568 del 21/04/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'avviso pubblico di selezione, n. prot. 3570 del 21/04/2023;
- il verbale di selezione per il conferimento degli incarichi individuali Gruppo PNRR e Supporto RUP prot. n. 3895 del 03/05/2023;
- il decreto per il conferimento degli incarichi individuali per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR e Supporto RUP, prot. 3915 del 04/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso pubblico di selezione prot. n. 3570 del 21/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Gruppo di lavoro PNRR" a n. 7 figure di docenti nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo MONTEBIANCO SIMONA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 3915 del 04/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto scolastico conferisce all'assistente amministrativo MONTEBIANCO SIMONA l'incarico di componente del "Gruppo di lavoro PNRR" nell'ambito del progetto "CLASSROOMS 4.0" con codice CUP E74D22004610006 secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività previste per il Gruppo di lavoro PNRR:
 - redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
 - ricezione delle forniture ordinate;
 - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - verificare le ore rese dal personale coinvolto;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dal 6 Maggio 2023 e fino al 31 Agosto 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario di € 14,50 (lordo dipendente) per un totale di € 577,20 (Euro cinquecentosettantasette/20), importo inteso lordo stato, rapportato alle 30 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum vitae dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Maurizio Armandini)

L'Incaricato
per accettazione

