##

##  Al Dirigente Scolastico

##  ISC Via Ugo Bassi

 Civitanova Marche

 Sede

**OGGETTO: Richiesta permesso breve.**

Il/la sottoscritto/a…………………………………………………………… docente a Tempo determinato/indeterminato, in servizio presso la Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria I°grado …………………………………………………..

**CHIEDE**

ai sensi dell’art.22 del CCNL e compatibilmente con le esigenze di servizio, **un permesso breve** per il giorno ……………….… dalle ore ………. alle ore ……… e

**DICHIARA**

che la sostituzione sarà effettuata dall’insegnante ……………………………………… (se già stabilito)

dichiara altresì che tali ore:

🞏 sono state effettuate il giorno ….…...., dalle ore …….. alle ore…..… per la seguente motivazione…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞏 saranno effettuate il giorno ………………….., dalle ore ……….. alle ore ……….. in sostituzione dell’insegnante ………………………………………..;

🞏 sono a disposizione della scuola.

Civitanova Marche li ……/………/….…

Firma del richiedente Firma dell’insegnante supplente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **VISTO, si autorizza.**

**IL REFERENTE DI PLESSO**

per IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Prof. Maurizio Armandini)*