ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO VIA UGO BASSI
Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE -☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446
mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it
Cod. fiscale: **93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

Civitanova Marche, 07 luglio 2020

Ai genitori degli alunni
delle classi 1^ di Scuola primaria
A.S. 2020/21
ISC Via Ugo Bassi

Al Sito Web

Oggetto: cedole librarie CLASSI 1^ di Scuola Primaria a.s. 2020/21

Gent.li genitori,

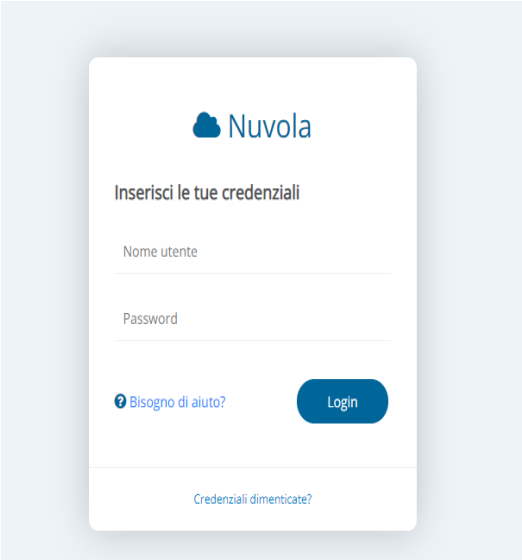
con la presente Vi informo che le cedole librarie relative all'a.s.2020/21 per le classi 1^ di Scuola Primaria saranno disponibili nel Registro Elettronico **a partire da lunedì 06/07/2020 e fino a mercoledì 30/09/2020.**

All'indirizzo E-mail che avete comunicato al momento dell'iscrizione on line riceverete una comunicazione dalla casella: noreplay@nuovola.madisoft.it in cui troverete le credenziali per entrare nel Registro Elettronico e visualizzare le cedole librarie per l'a.s.2020/21.

Nella stessa mail vi saranno fornite anche le istruzioni per il primo accesso al Registro che riportiamo in breve:

1. Collegarsi al sito https://nuvola.madisoft.it oppure collegarsi alla home page del sito web dell'Istituto www.iscviaugobassi.edu.it e cliccare sull'icona del REGISTRO ELETTRONICO

2. Nella pagina (esterna al sito dell'Istituto sotto visualizzata), inserire negli appositi spazi:



Username: (presente nella mail)
Password: (presente nella mail e da utilizzare al primo accesso)

Al primo accesso, sarà obbligatorio il cambio della password fornita.

Per maggiore sicurezza, si consiglia anche di cambiare il nome utente e di ripetere questa operazione con una certa frequenza.

Una volta effettuato l'accesso, si consiglia di inserire – nei dati riferiti al proprio profilo – un indirizzo E-mail valido ed aggiornato, da utilizzare in caso di smarrimento della password.

Si suggerisce, prima di effettuare il login, di scaricare, se non lo si è già fatto, Google Chrome al seguente indirizzo web: http://www.google.it/intl/it/chrome/browser

Una volta entrati nel Registro Elettronico visualizzerete il /i nome/i del vostro/a figlio/i e dovrete seguire la seguente procedura per la visualizzazione e la stampa delle cedole librarie:

1. cliccare sul nome del figlio/a d'interesse
2. entrare nella sezione Argomenti-eventi-documenti e successivamente in Documenti per alunno
3. stampare la cedola e portarla dal libraio di fiducia.
4. conservare il tagliando timbrato dal librario.
5. riconsegnare al docente di classe il tagliando timbrato dal libraio i primi giorni di scuola.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Antonella Marcatili*)
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993