



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Prot.n. 4679 VII.6

Civitanova Marche, 24 luglio 2020

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on line

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività amministrativo gestionale relativo al PON 2014 2020 relativo al progetto 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-69 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso Prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Titolo Progetto: NESSUNO ESCLUSO CIP: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-80

CUP: E77I17001280007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’avviso pubblico Prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 10449 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-69 importo complessivo

VISTE autorizzato: € 12.975,60;
le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 13/05/2020 di assunzione a bilancio per l'esercizio finanziario 2020 del finanziamento di € 12.975,60 pervenuto a seguito di autorizzazione del Progetto PON codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-69 dal titolo "Nessuno escluso";

PRESO ATTO delle competenze della AA Giovanna Gasparrini in materia di contabilità;
PRESO ATTO della disponibilità della AA Giovanna Gasparrini ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio per espletare le attività di supporto al Dirigente Scolastico ed al DSGA nella attuazione del Progetto "NESSUNO ESCLUSO";

VISTO che tale attività di supporto attengono essenzialmente all'area amministrativo-contabile;

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo Giovanna Gasparrini, l'incarico di svolgere **n. 10 ore** per le attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto "**Nessuno Escluso**".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di € **194,40**.

Le suddette n. 10 ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Antonella Marcatili*)
Firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione
Giovanna Gasparrini
