

## Didattica a distanza, indicazioni per i docenti

La modalità più semplice per raggiungere gli alunni con materiali per una didattica a distanza è l'utilizzo delle pagine giornaliere del registro on line relative ad ARGOMENTI DI LEZIONE E FIRMA a cui accedere in modalità FUORI CLASSE, procedendo come segue:

F.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 3B MATEMATICA 2019/2020 SEC I CARO (M)

Registro di classe 3B - Mercoledì 26 febbraio 2020

26/02/2020

← Giorno prec. Oggi Giorno succ. →

Argomenti di Lezione e Firme Appello, Giustificazioni, Note Calendario Eventi

### Argomenti di Lezione e Firme

Cliccare sul numero dell'ora per inserire un nuovo Argomento di Lezione  
Cliccare sull'Argomento di Lezione o sul tipo per effettuare una modifica

NASCONDI LE COMPRESENZE-CONTITOLARITÀ VAI ALLA VISIONE SETTIMANALE NASCONDI COMPITI

Mercoledì 26 febbraio 2020 - 3B

Ora	Lezioni previste da orario	Materia	Tipo	Argomento Lezione	Docente	Firma	Inserito in:	Compresenza - Contitolarità	Cofirm
1 -									
2 -									
3 -									
4 -									
5 -									

- 1) Scegliere l'abituale ora di lezione;
- 2) Aprire la finestra per l'inserimento degli argomenti;

Inserisci argomento di lezione per 3B

Salva

**Argomento e Firma**

Ultima modifica  
SANTINI FRANCA

Materia \*  
MATEMATICA

Firmato?

Tipo di lezione \*  
Lezione ordinaria

Argomento di lezione \*

Annotazioni argomento lezione

**Data, ora, allegati**

Data \*  
26/02/2020

Ora lezione \*  
3B - MERCOLEDI - 1 (08:00 - 09:00)

NUMERO di ore \*  
1

L'argomento verrà copiato nel numero di ore selezionato. In caso di modifica/eliminazione si dovrà procedere manualmente ora per ora

Allegati:

**Altri dati**

Descrizione estesa dell'argomento

Non visibile sul registro di classe

Data consegna compiti assegnati

Compiti assegnati

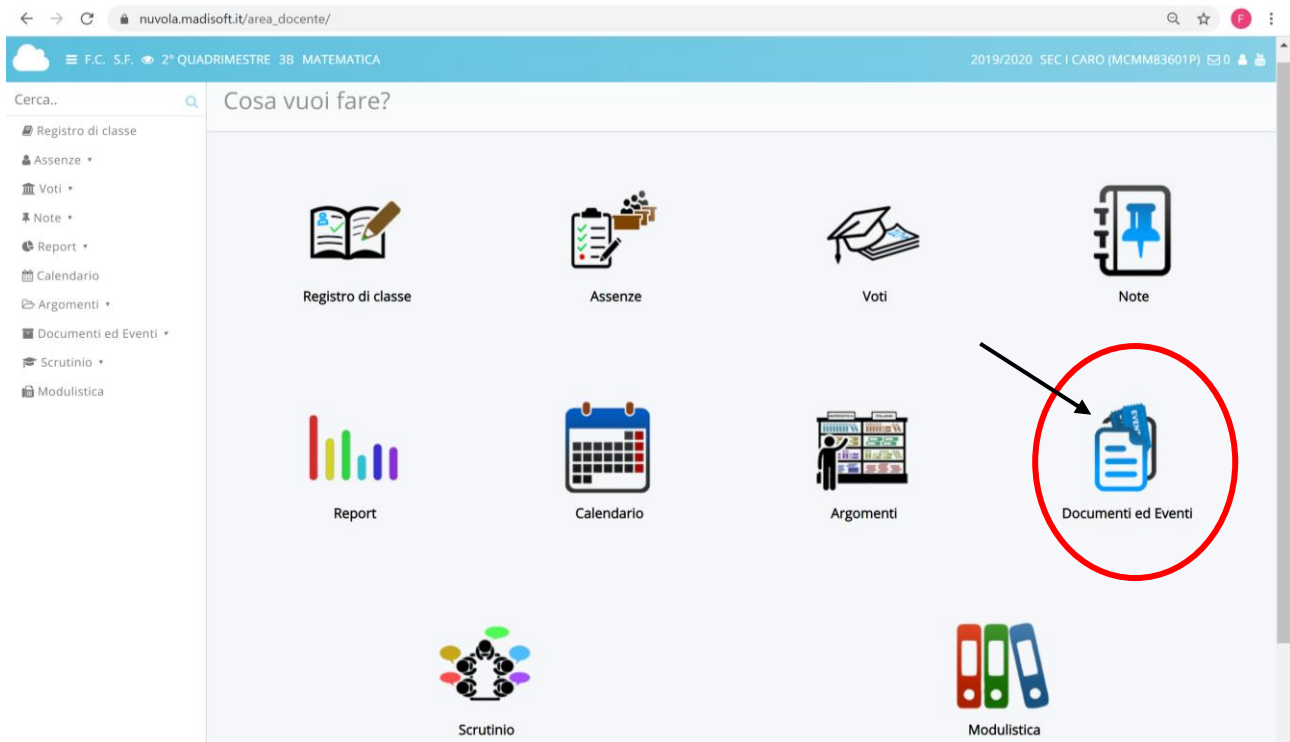
Data consegna compiti assegnati

Compiti assegnati

- 3) Non spuntare la firma
- 4) Nello spazio obbligatorio\* di ARGOMENTO DI LEZIONE inserire la dicitura "Didattica a distanza"
- 5) Nella sezione ALLEGATI caricare eventuali file che si vogliono condividere con gli alunni
- 6) Negli spazi DATA CONSEGNA COMPITI ASSEGNATI e COMPITI ASSEGNATI dare scansione temporale e scrivere i compiti che si vogliono assegnare. Si può scegliere anche la data del giorno dell'inserimento.

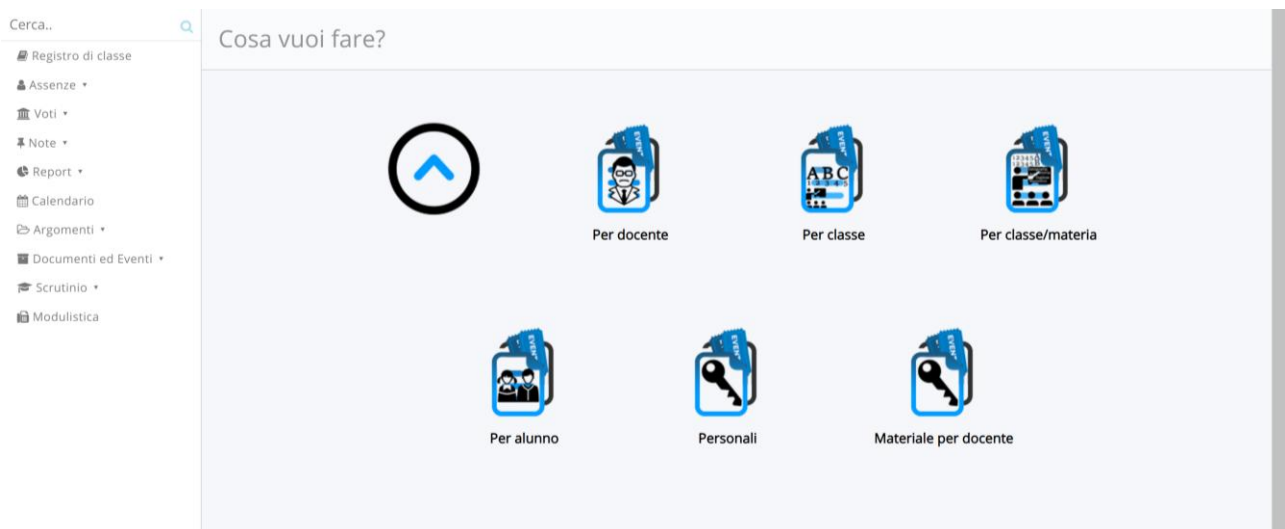
## ALTRE MODALITA' PER CONDIVIDERE MATERIALE DIDATTICO

Nella pagina iniziale, del Registro on line, scegliere DOCUMENTI ED EVENTI



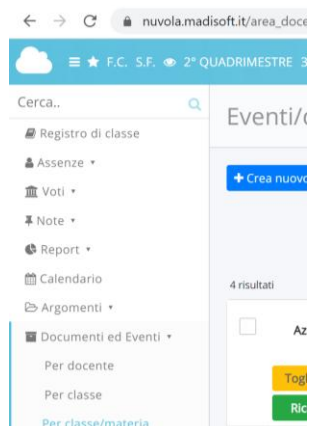
Nella finestra che si apre si possono creare documenti:

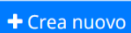
- PER CLASSE – da non utilizzare per didattica a distanza
- PER CLASSE/MATERIA – da utilizzare
- PER ALUNNO – per didattica individualizzata e restituzione di materiale corretto



## DOCUMENTI PER CLASSE/MATERIA

1. Cliccare sull'icona PER CLASSE/MATERIA; si apre la seguente finestra



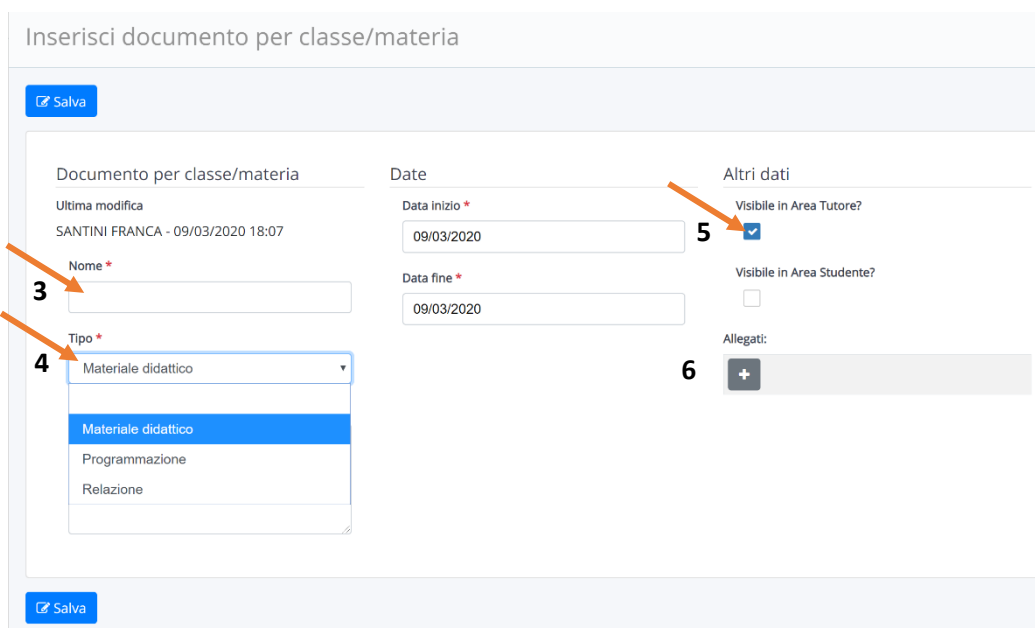
2. Cliccare il pulsante 

Nella finestra che si apre

3. Inserire il NOME del documento

4. Scegliere il TIPO

5. Mettere la spunta in VISIBILE IN AREA TUTORE

A screenshot of a web form titled 'Inserisci documento per classe/materia'. The form has a 'Salva' button at the top left. It is divided into several sections: 'Documento per classe/materia' (with 'Ultima modifica' and 'SANTINI FRANCA - 09/03/2020 18:07'), 'Date' (with 'Data inizio' and 'Data fine' both set to '09/03/2020'), and 'Altri dati' (with 'Visibile in Area Tutore?' checked, 'Visibile in Area Studente?' unchecked, and an 'Allegati:' section with a '+'). There are three numbered orange arrows pointing to specific fields: '3' points to the 'Nome' input field, '4' points to the 'Tipo' dropdown menu (which is open and shows 'Materiale didattico', 'Programmazione', and 'Relazione'), and '5' points to the 'Visibile in Area Tutore?' checkbox.

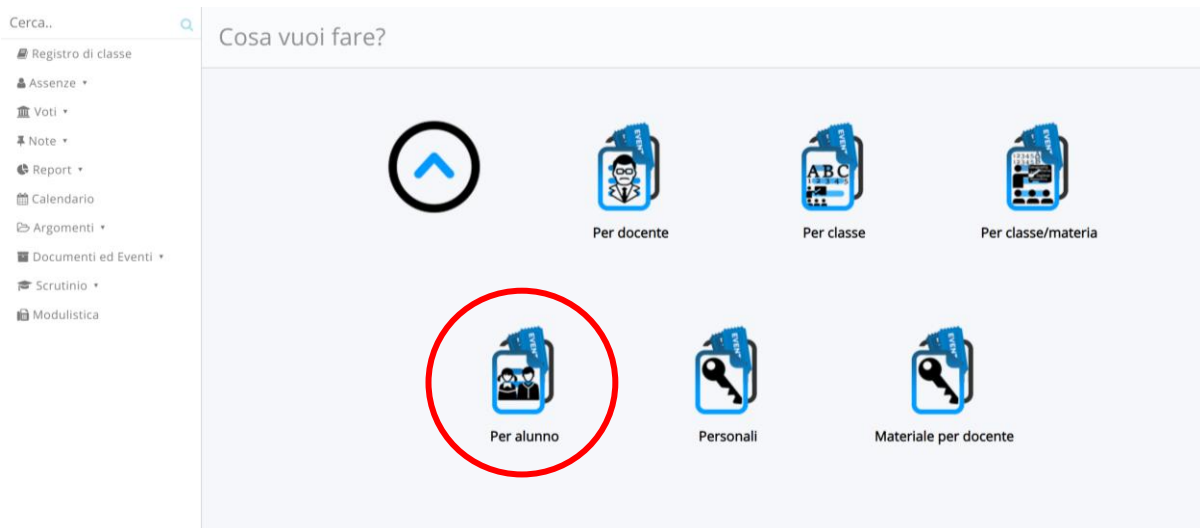
6. Cliccare su  per inserire l'allegato.

Si consiglia di non allegare file superiori a 18 Mb; eventualmente inserire file zippati.

7. Salvare

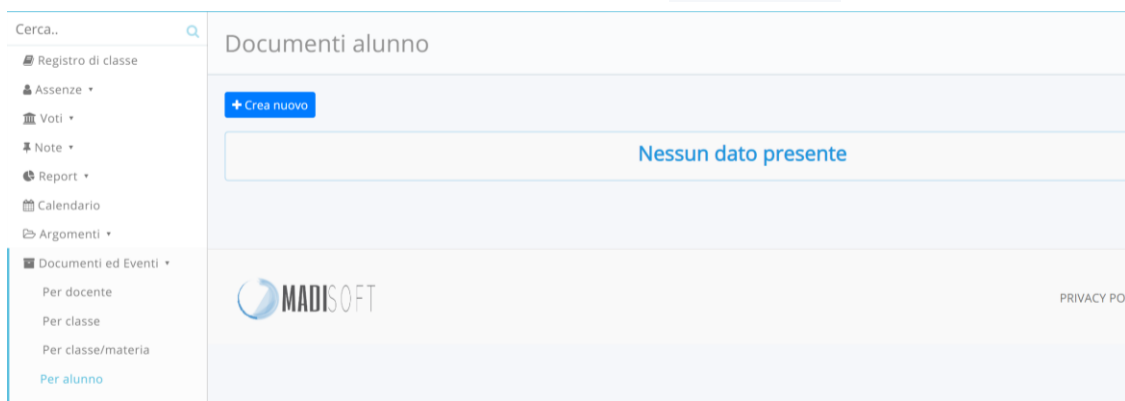
# DOCUMENTI PER ALUNNO

## 1. Cliccare sull'icona PER ALUNNO

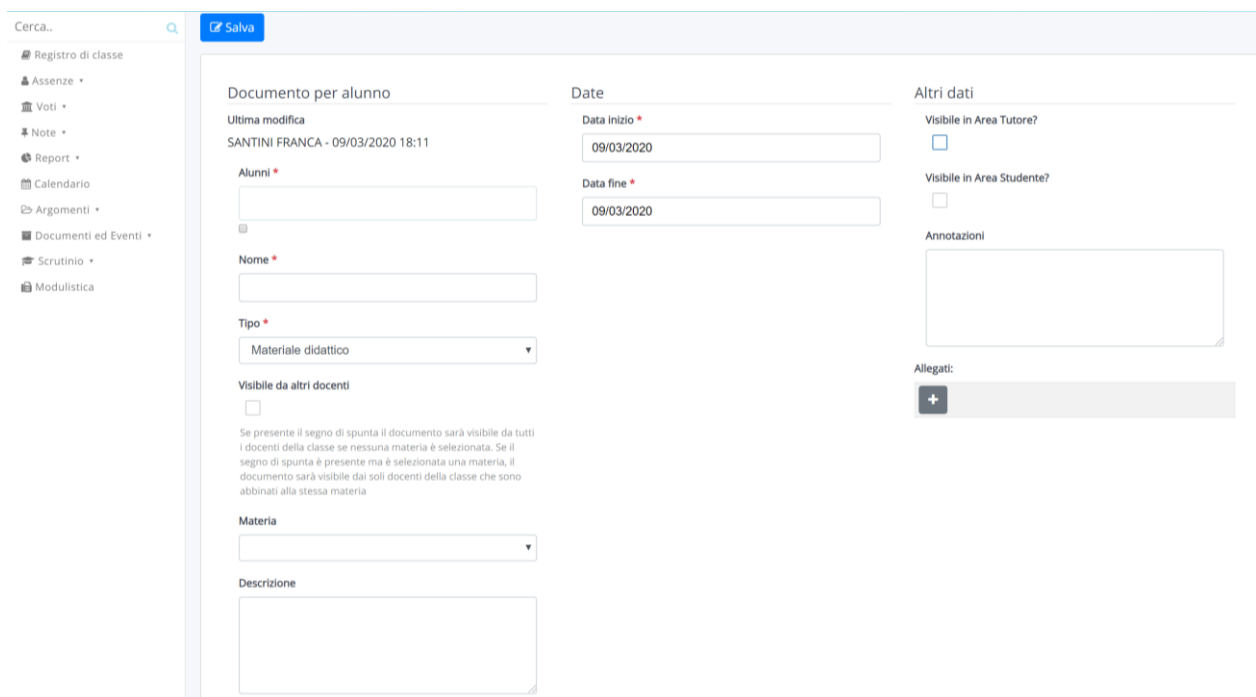


## 2. Cliccare, nella finestra che si apre, il pulsante

**+ Crea nuovo**



Nella finestra che si apre.....



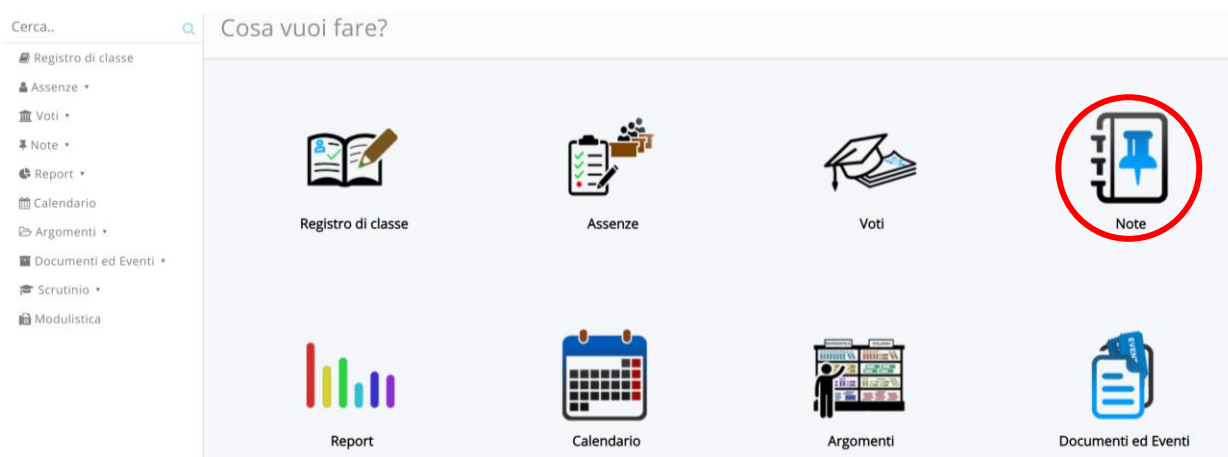
## 3. Scegliere l'alunno dal menù a tendina



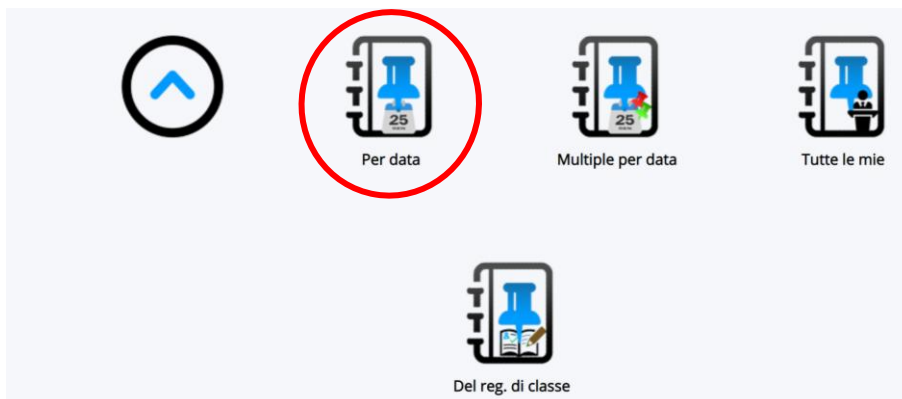
4. Inserire NOME e scegliere TIPO
5. Scegliere se VISIBILE DA ALTRI DOCENTI.  
Se si mette la spunta il documento sarà visibile a tutti i docenti della classe;  
se si mette la spunta e poi si sceglie la materia, il documento sarà visibile solo all'insegnante di sostegno;  
se non si mette la spunta non sarà visibile a nessun docente.
6. Inserire la spunta in VISIBILE IN AREA TUTORE.
7. Allegare file
8. Salvare

## **COMUNICAZIONE VELOCE CON UN ALUNNO O GRUPPO DI ALUNNI**

Per semplici comunicazioni utilizzare l'icona NOTE



1. Scegliere PER DATA



2. Non modificare TIPOLOGIA DI NOTA
3. Non spuntare REGISTRO DI CLASSE
4. Compilare il campo DESCRIZIONE PER TUTORE/ALUNNO
5. Spuntare VISIBILE IN AREA TUTORE
6. Salvare

Cerca..

- Registro di classe
- Assenze
- Voti
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Scrutinio
- Modulistica

### Nota

Autore  
SANTINI FRANCA - 10/03/2020 00:21

Ultima modifica  
SANTINI FRANCA - 10/03/2020 00:21

Data \*  
09/03/2020

Materia  
MATEMATICA

Selezionare la materia per vedere la nota nel registro personale

Tipologia nota \*  
ALTRO TIPO DI NOTA

Registro di classe  
 Mettere la spunta per vedere la nota nel registro di classe

### Annotazioni

Descrizione per la scuola  
**NO**

Copia descrizione scuola su descr. tutore  
Descrizione per tutore/alunno  
**SI**

Visibile in Area Tutore?  
 **SI**

Visibile in Area Studente?  
 **NO**

**NO**

## VISUALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI INVIATI DAGLI ALUNNI

### 1. Aprire DOCUMENTI ED EVENTI

Cerca..

- Registro di classe
- Assenze
- Voti
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Scrutinio
- Modulistica

Cosa vuoi fare?

- Per docente
- Per classe
- Per classe/materia
- Per alunno
- Personali
- Materiale per docente**

### 2. Scegliere MATERIALE PER DOCENTE

Cerca..

- Registro di classe
- Assenze
- Voti
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Per docente
- Per classe
- Per classe/materia
- Per alunno
- Personali
- Materiale per docente

### Materiali per docente

32 risultati

Azioni	Nome alunno	Cognome alunno	Classe	Oggetto	Materia	Nome tutore	Cognome tutore	Data ultima modifica
<b>Togli filtri</b>	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Uguale
<b>Ricerca</b>								
<b>i</b>	LUDOVICA	VALLAROLA	3B	Questionario Sistema Solare	SCIENZE	FABIO	VALLAROLA	9 mar 2020, 17:49:51
<b>i</b>	FLAVIO	FILIPPI	3B	Questionario	SCIENZE	NELLO	FILIPPI	9 mar 2020, 16:38:16
<b>i</b>	YOUSSEF	CHEHIDI	2B	Compiti scienze	SCIENZE	ANTONELLA	ASARO	9 mar 2020, 16:04:06
<b>i</b>	NOEMI	ONOFRI BIANCHINI	2B	Questionario	MATEMATICA	ALESSANDRA	LEONFANTI	9 mar 2020, 14:45:37
<b>i</b>	DIEGO	SOLIGNO	1B	Esercizi di matematica	MATEMATICA	MARGHERITA	ANNACONDIA	9 mar 2020, 14:36:29
<b>i</b>	LEONARDO	CAPASSO	2B	Compiti matematica assegnati per il 6/03	MATEMATICA	Vincenzo	Capasso	8 mar 2020, 19:29:17

### 3. Cliccare sul pulsante



#### 4. Dalla finestra che si apre scaricare i file presenti

Cerca..







- Registro di classe
- Assenze ▾
- Voti ▾
- Note ▾
- Report ▾
- Calendario
- Argomenti ▾
- Documenti ed Eventi ▾
- Scrutinio ▾
- Modulistica

### Visualizza Questionario Sistema Solare

#### Materiale per docente

Alunno	LUDOVICA VALLAROLA
Classe	3B
Oggetto	Questionario Sistema Solare
Materia	SCIENZE
Note	
Tutore	FABIO VALLAROLA
Data creazione	09/03/2020 17:49
Data modifica	09/03/2020 17:49

#### Allegati

File	
p.3 scienze.pdf	 
p.2 scienze.pdf	 
p.4 scienze.pdf	 
p.1 scienze (1).pdf	